

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2014 г. N 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Порядок и сроки

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2014 г. N 470н)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 сентября 2020 г., 16 марта 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, аттестация, образовательная организация, Министерство), определяет категории лиц, подлежащих аттестации, цели аттестации, процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидат) и руководитель образовательной организации, проработавший в занимаемой должности не менее одного года.

Положения Порядка не применяются в отношении лиц, исполняющих обязанности руководителя образовательной организации.

2. Целями аттестации кандидатов и руководителя образовательной организации являются:

- а) объективная оценка знаний кандидатов;
 - б) определение соответствия руководителя образовательной организации занимаемой должности;
 - в) повышение эффективности работы образовательной организации;
 - г) стимулирование профессионального роста руководителя образовательной организации.
3. Для проведения аттестации Министерство:
- а) создает аттестационную комиссию Министерства (далее - Комиссия);
 - б) готовит необходимые документы для работы Комиссии.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

5. Комиссия действует на общественных началах.

6. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит аттестацию кандидатов, прошедших выдвижение в соответствии с уставом соответствующей образовательной организации;
- б) проводит аттестацию руководителя образовательной организации;

в) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации.

9. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией.

10. **Персональный состав** Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии могут входить представители федеральных органов государственной власти, представители общественных организаций и представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация*.

Председателем Комиссии является Министр здравоохранения Российской Федерации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Комиссии является директор Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученый совет образовательной организации.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видео-конференц-связи.

12. Решения Комиссии об аттестации (неаттестации) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением об аттестации (неаттестации), имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Член Комиссии, претендующий на должность руководителя образовательной организации, в голосовании не участвует.

Выписка из протокола в течении 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в соответствующую образовательную организацию.

Информация об изменениях: Глава III изменен с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

III. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя

образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

13. Аттестация кандидатов проводится в один этап (собеседование).

14. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Комиссию ученым советом образовательной организации или Департаментом управления делами и кадров Министерства не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в срок, установленный Комиссией).

Предложения по кандидатам, а также материалы представляются ученым советом образовательной организации в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям к должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

15. Материалы по кандидатам оформляются на русском языке и должны включать:

заявление кандидата о проведении аттестации ([приложение N 1](#) к Порядку);

сведения о кандидате ([приложение N 2](#) к Порядку);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

копию локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру избрания руководителя образовательной организации, заверенную образовательной организацией;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

16. Кандидат, в случае его неаттестации, в течение года не допускается к участию в аттестации.

16.1. В случае неявки кандидата на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он считается неаттестованным.

16.2. В случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания, при принятии Комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет образовательной организации представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

16.3. В случае неаттестации кандидата, представленного Департаментом управления и кадров Министерства, Департамент управления и кадров Министерства представляет нового кандидата в установленные Комиссией сроки.

IV. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

17. Список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, а также даты проведения аттестации определяются Комиссией.

Руководитель образовательной организации информируется о проведении аттестации и ее дате не позднее чем через 15 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

18. Аттестация проводится в два этапа (первый этап - рассмотрение письменного отчета руководителя образовательной организации, второй этап - собеседование).

19. Письменный отчет руководителя образовательной организации подготавливается в свободной форме и включает в себя информацию об образовательной, научной, воспитательной работе, организационно-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

20. Письменный отчет руководителя образовательной организации представляется в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения аттестации.

21. Письменный отчет руководителя образовательной организации анализируется членами Комиссии.

Направление отчетов для анализа членам Комиссии осуществляет Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

22. Руководитель образовательной организации, не прошедший аттестацию, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с [трудовым законодательством](#) Российской Федерации^{**}, и в таком случае в течение года не допускается к участию в аттестации как кандидат на должность руководителя образовательной организации.

23. Исключен с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

* Полномочия данного члена Комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

** [Статья 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1
к [Порядку и срокам](#) проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении
Министерства здравоохранения
Российской Федерации,
утвержденным [приказом](#) Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 22 августа 2014 г. N 470н
Рекомендуемый образец
В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, номер
телефона, адрес электронной почты
кандидата)

Заявление
(заполняется от руки)
Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С [Порядком и сроками](#) проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,

обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен (-на) .

Подпись _____ Дата заполнения _____

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 29 апреля 2023 г. - [Приказ Минздрава России от 16 марта 2023 г. N 113Н](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к [Порядку и срокам](#) проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Российской
Федерации, утвержденным [приказом](#)
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 22 августа 2014 г. N 470н
(с изменениями от 28 сентября 2020 г.,
16 марта 2023 г.)

(Рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

-
- (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)
1. Число, месяц, год и место рождения.
 2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки,
специальности, квалификации.
 3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем
диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
 4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их
присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
 5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки.
 6. Тематика и количество научных трудов.
 7. Сведения о наградах, почетных званиях.
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной,
гражданско-правовой и административной ответственности.
 9. Владение иностранными языками.
 10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти,
местного самоуправления.
 11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
 12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-
педагогической деятельности.
 13. Представление исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации (при наличии).
 14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта
Российской Федерации (при наличии).
 15. Рекомендации структурного подразделения образовательной
организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение),
или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления
образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном
уставом,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) кандидата)
включен в список кандидатов на должность _____

(наименование должности,
полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
---	--------------------	--

М.П.
образовательной
организации

_____ (директор Департамента управления делами и кадров Министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
--	--------------------	--

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
--------------------	---